

Az ÉletmódOrvosivendégházak.hu ügyfélportál rendszer Adatvédelmi és Általános Adatkezelési tájékoztatója

Tartalomjegyzék

1.	Tájékoztató.....	3
1.1.	A tájékoztató célja.....	3
1.2.	A tájékoztató jogalapja.	3
1.3.	A tájékoztató hatálya	3
2.	Szolgáltató, adatkezelő beazonosítása	3
2.1.	Szolgáltató.....	3
2.2.	Szolgáltató, adatkezelő adatai	4
2.3.	Ügyfélportál	4
3.	Általános fogalmak.....	4
4.	Vonatkozó fogalmak	7
5.	Adatkezelési irányelvek.....	8
6.	Adatvédelemmel kapcsolatos adatbiztonság	8
7.	Adatkezelés jogalapja, hozzájárulás.....	9
8.	Adatkezelésre, adatfeldolgozásra vonatkozó tájékoztatás.....	10
8.1.	Tájékoztató.....	10
8.2.	Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre	10
8.3.	Az érintettek köre	11
8.4.	Az adatgyűjtés célja	11
8.5.	Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje.....	11
8.6.	Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye	11
8.7.	Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése.....	11
8.8.	A személyes adatok törlési, módosítási kezdeményezésének lehetősége	11
9.	A weboldal cookie (sütik) kezelése	11
10.	Rögzített adatok formái	12
10.1.	Az Életmód Orvosi szolgáltatás során rögzített adatok formái.....	12
10.1.1.	Űrlapkitöltés során megadott személyes adatok rögzítése.....	12
10.1.2.	Emailben megadott személyes adatok rögzítése.....	12
10.1.3.	Cookie-k (sütik) által kezelt adatok rögzítése	12
10.1.4.	Kezelt adatok felhasználása és megőrzési ideje	12
10.2.	Távdiagnosztikai eszközzel, okoseszközzel rögzített adatok formái.....	13
10.2.1.	Űrlapkitöltés során megadott személyes adatok rögzítése.....	13

10.2.2.	Emailben megadott személyes adatok rögzítése.....	13
10.2.3.	A távdiagnosztikai eszköz, okoseszköz által beküldött adatok rögzítése	13
10.2.4.	Kiértékelés alkalmával rögzített adatok.....	13
10.2.5.	Kezelt adatok felhasználása és megőrzési ideje	13
10.3.	Online, vagy személyes Egészségügyi szolgáltatás igénybevétele során rögzített adatok formái	14
10.3.1.	Bejelentkezés, időpontfoglalás alkalmával rögzített adatok	14
10.3.2.	Hang és/vagy videórögzítés alkalmával rögzített adatok	14
10.3.3.	Kezelt adatok felhasználása és megőrzési ideje	14
11.	Adattovábbítás.....	15
12.	Ügyfélkapcsolatok és egyéb adatkezelések	15
13.	Egészségügyi dokumentáció kiadása	16
13.1.	Egészségügyi dokumentáció fogalma	16
13.2.	Az egészségügyi dokumentum kiadója	16
13.2.1	Eredeti példányok kiadása:	16
13.2.2	Másolati példányok kiadása:.....	16
13.3.	Az egészségügyi dokumentum fogadója.....	16
13.4.	Egészségügyi dokumentum át és kiadásának módja elektronikus példányok esetén.....	16
13.5.	Másolati példányok kiadása.....	17
13.6.	Eredmények kiadása	17
13.7.	Más intézményben kért vizsgálat eredményeinek kezelése.....	17
13.8.	Egészségügyi dokumentáció kiadásának költségei	18
13.9.	Páciensek informálása, tájékoztatása	18
14.	Adatfeldolgozók	18
15.	Az érintettek kötelezettségei és jogai	18
15.1.	Valóság-hű adatszolgáltatás.....	18
15.2.	Tájékoztatás iránti kérelem.....	18
15.3.	Tájékoztatás megtagadása.....	19
15.4.	Adatok törlése.....	19
15.5.	Adatok zárolása.....	19
15.6.	Adatok helyesbítése	19
16.	Tiltakozás személyes adat kezelése ellen	20
17.	Jogérvényesítés.....	20
18.	Kártérítés és sérelemdíj	21
19.	Szabályzat hatályba lépése	21

1. Tájékoztató

1.1. A tájékoztató célja

Az Adatkezelési tájékoztató célja, hogy harmonizálja az adatkezelési tevékenységek tekintetében a szolgáltató egyéb belső szabályzatainak előírásait a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében, valamint biztosítsa a személyes adatok megfelelő kezelését. Az Adatvédelmi tájékoztató kiadásának fontos célja továbbá, hogy megismerésével és betartásával a szolgáltató képes legyen a természetes személyek adatai kezelését jogszerűen végezni.

1.2. A tájékoztató jogalapja.

A West Health Korlátolt Felelősségű Társaság (Székhely: 1015 Budapest, Ostrom utca 16. fszt. 5., Cégjegyzék száma: 01 09 997158; Adószáma: 2-42-37961241) (a továbbiakban: szolgáltató, adatkezelő, adatfeldolgozó) a jelen adatkezelésre és a szolgáltatás nyújtására vonatkozó általános szerződési feltételeket tartalmazó dokumentumban (továbbiakban: ÁSZF) kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatása során a hatályos, adatvédelemre vonatkozó jogszabályok - így különösen AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: Rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) valamint az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Elker tv.) - rendelkezéseinek megfelelően jár el a szolgáltatásait igénybe vevő felhasználó (továbbiakban: érintett, felhasználó) személyes és egészségügyi adatainak kezelése, feldolgozása, valamint tárolása során.

1.3. A tájékoztató hatálya

Ellenkező tájékoztatás hiányában a tájékoztató hatálya nem terjed ki azon szolgáltatásokra és adatkezelésekre, melyek a jelen tájékoztatóban alább hivatkozott egyes Honlapokon hirdető, vagy azon más módon megjelenő az Adatkezelőn kívüli harmadik személyek promócióihoz, szolgáltatásaihoz, egyéb kampányaihoz, az általuk közzétett tartalmakhoz kapcsolódnak.

Ugyanígy ellenkező tájékoztatás hiányában a Tájékoztató hatálya nem terjed ki olyan weboldalak, Szolgáltatók szolgáltatásaira és adatkezeléseire, melyekre a Tájékoztató hatálya alá tartozó honlapokon található hivatkozás vezet. Az ilyen szolgáltatásokra a szolgáltatást üzemeltető harmadik személyes adatkezelési tájékoztatójában foglalt rendelkezések irányadók, és ezekért az adatkezelésekért Adatkezelő semmilyen felelősséget nem vállal.

2. Szolgáltató, adatkezelő beazonosítása

2.1. Szolgáltató

West Health Korlátolt Felelősségű Társaság Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, amely szolgáltatását a tulajdonában lévő weboldalakon, ügyfélportálon és mobil alkalmazásokon keresztül, estenként harmadik fél, vagy adatfeldolgozó bevonásával nyújtja.

2.2. Szolgáltató, adatkezelő adatai

- Neve: West Health Korlátolt Felelősségű Társaság
- Székhelye: 1015 Budapest, Ostrom utca 16. fszt. 5.
- Panaszkezelés helye, levelezési cím: 1015 Budapest, Ostrom utca 16. fszt. 5.,
- Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége, az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus Levelezési címe: info@eletmodorvosivendeghazak.hu
- Cégjegyzék száma: 01 09 997158
- Adószáma: 2-42-37961241
- Nyilvántartásban bejegyző hatóság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

2.3. Ügyfélportál

az ÉletmódOrvosivendégházak weboldal, más weboldalakra beágyazott tartalmak és mobil applikációk összessége, mely az alábbiakat tartalmazza:

- www.eletmodorvosivendeghazak.hu weboldal és aloldalai
- www.primamedica.hu weboldal és aloldalai
- www.yourpowermed.hu weboldal és aloldalai
- www.myhealzz.hu weboldal és aloldalai
- myHealzz mobil applikáció iOS és Android rendszerekre
- www.orvostkeresek.hu weboldal és aloldalai
- Orvostkeresek.hu applikáció iOS és Android rendszerekre
- Egészségügyi szolgáltató saját honlapján elhelyezett azon beágyazott online előjegyzési naptárak, melyeken feltüntetésre kerül, hogy azok a myHealzz rendszer részei.
- Egészségügyi szolgáltató egyedi ügyfélportál oldala és mobil alkalmazása, amennyiben az myHealzz rendszer alapjaira épül és ez a portálon vagy a mobil applikációban feltüntetésre kerül.
- Szolgáltató egészségügyi adatfeldolgozója a Prima Medica EgészségHálózat (www.primamedica.hu), ahol a központi ügyfélszolgálatot a Prima Medica Ügyfélszolgálat látja el. Érintett egészségügyi időpont foglalásakor, mint adatfeldolgozónak átadjuk a bejelentkezéskor megadott adatokat. Az átadáshoz az érintett a személyes érdeklődésével, bejelentkezésével hozzájárulását adja.

3. Általános fogalmak

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

Adatfeldolgozás: adatkezelő által végzett adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi;

Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

Fél, Felek: A Szolgáltató és a Felhasználó külön-külön Fél, együttesen: Felek

Felhasználó: az a magánszemély, aki saját nevében vagy más nevében a Szolgáltató által üzemeltetett ÉletmódOrvosivendégházak rendszeren keresztül szolgáltatásokat vehet igénybe.

GDPR: (General Data Protection Regulation) az Európai Unió új Adatvédelmi Rendelete.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

Külső szolgáltató: az Adatkezelő által, az egyes Honlapok üzemeltetéséhez vagy a Honlapokon keresztül elérhető szolgáltatások biztosításához kapcsolódóan – akár közvetlenül, akár közvetetten – igénybe vett harmadik fél szolgáltató partnerek, amelyek számára a szolgáltatásaik biztosítása érdekében Személyes adatok továbbításra kerülnek vagy kerülhetnek, illetve akik az Adatkezelő részére Személyes adatokat továbbíthatnak. Külső szolgáltatóknak minősülnek továbbá azon szolgáltatók is, amelyek nem állnak sem az Adatkezelővel együttműködésben, azonban az által, hogy hozzáférnek a Szolgáltatások honlapjaihoz, a Felhasználókról adatokat gyűjtenek, amelyek akár önállóan, akár más adatokkal összekapcsolva alkalmasak lehetnek a Felhasználó azonosítására.

Önkéntesség: Adatok megadása az érintettek önkéntes megadása alapján történik jelen weboldalon, ügyfélportálon, illetve személyesen (telefonon, SMS-ben, emailen, Skypeon, Viberen, Messengeren, FB oldalon, egyéb social media felületeken) érdeklődéskor, bejelentkezéskor, beleértve az online bejelentkezést is.

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatóságához, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Szolgáltatás: A Felhasználó az ügyfélportál valamely elemén keresztül történő regisztrálással szerződéses kapcsolatba kerül a Szolgáltatóval. Érvényes regisztráció kizárólag jelen Általános Szerződési Feltételek és az Adatkezelési tájékoztató megismerését és elfogadását követően jöhet létre.

Szolgáltató szolgáltatásainak elérhetősége az Ügyfélportál egyes elemein eltérő lehet.

Szolgáltató: az Adatkezelő által üzemeltetett, valamint az Adatkezelő által biztosított szolgáltatások, amelyek elérhetők az ügyfélportálon és a weboldalon.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.

4. Vonatkozó fogalmak

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

Egészségügyi dokumentáció: A fizikai, egészségügyi felmérés, vagy gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától. Egészségügyi dokumentumra példák: távdiagnosztikai eszközzel rögzített felmérési adat, Lelet, kórlap, laborvizsgálati eredmény, képalkotó vizsgálati eredmény, pulzometriás és somnográfias vizsgálati, ABPM eredmény, okoseszközzel rögzített és beküldött mozgási és egészségügyi jellegű adatok alapján készült kiértékelés.

Egészségügyi szolgáltatás: A Szolgáltató rendszerén keresztül elérhető, a Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban álló Egészségügyi szolgáltatók által biztosított, az 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről által definiált szolgáltatás.

Egészségügyi szolgáltató(k): A Szolgáltató szerződött partnere, aki a Healzz2 medikai rendszert használja, és akihez kapcsolódóan Felhasználó a Szolgáltató ÉletmódOrvosivendégházak rendszerén keresztül különböző szolgáltatásokat vehet igénybe.

Okoseszközök: Az okoseszközök olyan kis digitális szerkezetek, melyek egyszerűbb vagy bonyolultabb műveletek segítségével segítik a mindennapjainkat, mindezt úgy, hogy a körülöttünk lévő hálózatra vagy éppen egymáshoz csatlakoznak. Okoseszköz lehet a mobiltelefontól, okosórától kezdve az otthonunkig szinte bármi.

Orvos: az a megfelelő szakvizsgálóval, egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott működési engedéllyel és orvosi kamarai tagsággal rendelkező természetes személy, vagy ilyen orvos személyes közreműködésével szolgáltatást végző egészségügyi szolgáltató társaság, amely a Szolgáltatóval megbízási, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban áll.

Távdiagnosztika: Telemedicina megoldásra épülő diagnosztikai tevékenység. Lényege, hogy sem az érintett személy, sem az esetleg tőle, belőle származó valamilyen minta (Pulzometriás adat, vérminta, szövettani vizsgálatra vett anyag) nem jut el fizikailag a diagnosztikai tevékenységet végző szakemberhez, hanem a vizsgálat eredményeként előálló adat (pl. digitalizált kép) jut el hozzá valamilyen telekommunikációs csatornán. Jelentősége, hogy sem az érintettnek, sem a szakembernek nem kell utaznia annak érdekében, hogy a kiértékelés megtörténjen.

5. Adatkezelési irányelvek

A személyes és egészségügyi adatok:

- A Szolgáltató a Felhasználó személyes és egészségügyi adatait az általa nyújtott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá csak a szolgáltatás nyújtásához elengedhetetlen és feltétlenül szükséges mértékben és ideig tárolja.
- Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik, és azokat nem kezelik ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; A 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés
- A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.
- tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

6. Adatvédelemmel kapcsolatos adatbiztonság

- Az adatkezelő az érintett személyes és egészségügyi adatait harmadik személy részére nem adja át, kivéve azon közreműködőket és adatfeldolgozókat, akiket jelen adatkezelési szabályzat tételesen nevesít.
- Az adatkezelő úgy tervezi meg és hajtja végre az adatkezelési műveleteket, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról (jelszóval, vírusirtóval való védettség), megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Info tv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt

törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez A személyes adatok automatizált feldolgoása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó a további intézkedéseket biztosítja:

- a. a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
 - b. az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
 - c. annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervezetnek továbbították vagy továbbíthatják;
 - d. annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
 - e. a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
 - f. azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.
 - g. rendelkeznek.
- Az adatkezelőn és az adatfeldolgozó az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

7. Adatkezelés jogalapja, hozzájárulás

- Az adatkezelő tájékoztatja az érintettet, hogy az Info. tv. 5. § (1) bekezdése alapján személyes adat akkor kezelhető, ha
 - a. ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
 - b. azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli.
- Az érintett/felhasználó személyes és egészségügyi adatainak a szolgáltató (valamint a szolgáltató partnere) részére történő közlése és az adatkezeléshez való hozzájárulása az érintett önkéntes, írásbeli hozzájárulásán alapul.
- Személyes – valamint egészségügyi - adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése:
 - a. az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
 - b. az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.
- Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.

- A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.
- Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában is kezelheti:
 - a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
 - az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.
- Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult bírósági vagy hatósági eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok vonatkozásban, az érintett kérelmére indult más ügyben, az általa megadott személyes adatok tekintetében, az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

8. Adatkezelésre, adatfeldolgozásra vonatkozó tájékoztatás

A szolgáltató az Infotv. 10. §-ában foglaltakra tekintettel az adatfeldolgozásra vonatkozóan az alábbiakról tájékoztatja a felhasználót:

8.1. Tájékoztató

- Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Infotv., valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő szolgáltató MediAd Tanácsadó Kft. határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.
- Az adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
- Az Info tv. 20. § (4) bekezdésében foglalt feltételre figyelemmel, ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, az adatkezelő az érintett hozzájárulását megelőzően az alábbi információk közlésével (nyilvánosságra hozatalával) is tájékoztatja az érintettet az adatkezelésre vonatkozóan:

8.2. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre

- Az ügyfélportál használatához szükséges minimálisan szükséges adatok: jelszó, vezeték és keresztnév, születési ideje, e-mail cím, telefonszám, regisztráció időpontja;
- Az ügyfélportál használata során a felhasználó által opcionálisan megadható adtok: egyéb egészségügyi adatok, illetve ilyen adatokat tartalmazó dokumentumok, kép- és/vagy hangfelvételek.

8.3. Az érintettek köre

Az ügyfélportálon regisztrált valamennyi érintett.

8.4. Az adatgyűjtés célja

Szolgáltató az ügyfélportál teljes körű használata, pl. szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, az abból származó díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése és regisztráció céljából kezeli a Felhasználók személyes adatait.

8.5. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje

A regisztráció törlésével azonnal. Kivéve a számviteli bizonylatok esetében. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.

8.6. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye

A személyes adatokat az adatkezelő munkatársai kezelhetik, a fenti alapelvek tiszteletben tartásával.

8.7. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése

Az érintett kérésére a következő adatok módosítását lehet elvégezni a weboldalakon: Jelszó, vezeték- és keresztnév, e-mail cím, telefonszám, felhasználó neve.

8.8. A személyes adatok törlési, módosítási kezdeményezésének lehetősége

A felhasználó postai úton a 1015 Budapest, Ostrom utca 16. Fsz. 5. címen, e-mail útján az info@eletmodorvosivendeghazak.hu e-mail címen.

9. A weboldal cookie (süti) kezelése

- Az ügyfélportál részét képező web applikációk az egyes szolgáltatások megfelelő működéséhez kapcsolódóan cookie-kat használnak. Amennyiben ezeket a cookie-kat a felhasználó letiltja, úgy a web applikáció egyes szolgáltatásai nem-, vagy nem megfelelően működnek.
- Az ügyfélportál látogatottsági adatait a Google Analytics szolgáltatás igénybevételével méri a Szolgáltató. A szolgáltatás használata során adatok kerülnek továbbításra, amelyek az érintett azonosítására nem alkalmasak. A Google adatvédelmi elveiről bővebb információ itt olvasható: <http://www.google.hu/policies/privacy/ads>
- Az ügyfélportál egyes elemei a Google Adwords remarketing követő kódjait használja. A remarketing egy olyan funkció, amelynek segítségével a weboldal azoknak a felhasználóknak, akik korábban már felkeresték webhelyet, releváns hirdetéseket jelenít meg, miközben a Google Display Hálózat egyéb webhelyeit böngészik. A remarketing kód cookie-kat használ a látogatók megjelöléséhez. A weboldalt felkereső felhasználók letilthatják ezeket a cookie-kat, és egyéb, a Google adatkezelésével kapcsolatos információkat is olvashatnak az alábbi címenen:

<http://www.google.hu/policies/technologies/ads>
<https://support.google.com/analytics/answer/2700409>

- Amennyiben a felhasználó letiltja a remarketing cookiekat, számukra nem fognak megjelenni személyre szabott ajánlatok a weboldaltól.

10. Rögzített adatok formái

10.1. Az Életmód Orvosi szolgáltatás során rögzített adatok formái

A Felhasználó Életmód Orvosi Vendégházak szállásfoglaló ügyfélportálján tud időpontot foglalni annak érdekében, hogy a pár napos, hetes pihenése során felmérjük fittségi állapotát. Az Életmód Orvosi Vendégházak szállásfoglalás során az alábbi személyes adatrögzítési típusok fordulhatnak elő:

10.1.1. Űrlapkitöltés során megadott személyes adatok rögzítése

Az Adatkezelőhöz jelen weboldalon található űrlapok kitöltése után eljutott személyes adatokat arra használja, melyekre az űrlap kitöltése során jogosultságot kért.

10.1.2. Emailben megadott személyes adatok rögzítése

Az e-mailben Adatkezelőhöz érkező megkeresések során eljutott személyes adatokat arra használja, melyekre az e-mail küldője feljogosítja, illetve melyre az e-mail cím megadása során Adatkezelő felhívta a figyelmet.

10.1.3. Cookie-k (sütik) által kezelt adatok rögzítése

Adatkezelő a www.eletmodorvosivendeghazak.hu címen elérhető szolgáltatásainak fenntartása, fejlesztése, valamint a felhasználói élmény fokozása érdekében ún. sütiket (cookiekat) használ. A sütik a böngésző által a felhasználó eszközére helyezett, kisméretű szöveges azonosítást és információgyűjtést végző állományok. Nélkülük a weboldal nélkülözhetetlen szolgáltatásai nem lennének képesek megfelelően működni.

10.1.4. Kezelt adatok felhasználása és megőrzési ideje

- Kapcsolati űrlap esetén az adatkezelő weboldalon elérhető email címekre beküldött levelek felhasználásának módja a válaszadás. Jogalapja az Adatkezelőhöz beérkező kérdések feldolgozása és megválaszolása. Melynek megőrzési ideje 10 év.
- Szállásfoglalás esetén az ajánlatkérés felhasználása Adattovábbítás útján kerül kezelésre. Jogalapja az online szolgáltatás felhasználó kérésére és számára magas minőségben biztosított teljesítés. Adatok megőrzésének ideje 10 év.
- A szükséges Cookie-k - mint adatokat kezelő sütik - használata a Weboldalon történik, a látogatói élmény és kényelem növelése érdekében, és a látogatás idejére szól.
- Funkcionális Cookie-k a felhasználói élmény javítása érdekében észlelik, hogy Ön milyen eszközzel nyitotta meg a honlapot. Megjegyzik az Ön korábbi felhasználói döntéseit, hogy ilyen módon jobb és személyre szabottabb funkciókat kínálhasson Önnek. Ezek a cookie-k nem követik nyomon más honlapokon folytatott tevékenységét és nem használják azokat olyan célra, hogy hirdetésekkel küldjön Önnek más oldalakon keresztül.

10.2. Távdiaosztikai eszközzel, okoseszközzel rögzített adatok formái

Okosórája, távdiaosztikai eszköze abban az esetben tud felmérés formájában adatokat továbbítani, ha azt regisztrálja azt a PrimaMedica Ügyfélkapu rendszerén keresztül és az adatok kezeléséhez, rögzítéséhez a beleegyezését adja. A Prima Medica ügyfélkapu regisztráció egy okostelefonos alkalmazás. Az ügyfélkapun keresztül nyithatja meg az Okoseszköz felhasználói fiókját, melynek célja, hogy a legmodernebb fitness és egészségügyi okos-eszközök segítségével visszajelzéseket szerezhessen jelenlegi fittségi állapotáról és amelyen keresztül elérhetővé tesszük Önnek a fittségi felmérés kiértékelését. Az adatok tárolására inentől fogva az egészségügyi adatok tárolására és védelmére vonatkozó szabályok vonatkoznak.

„Szolgáltatásainkról érdeklődés, szolgáltatásainkra bejelentkezés az egészségügyi törvényben (1997. évi CLIV. törvény) meghatározott egészségügyi ellátás része, ezáltal az érintett által az érdeklődés, illetve bejelentkezés során megadott, általunk elkért személyazonosító-, személyi- és egészségügyi adatainak általunk való kezeléséhez az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 12§ (2) bekezdése értelmében az érintett hozzájárulását adja.”

A távdiaosztikai eszközök, okoseszközökkel kapcsolatban az alábbi személyes és egészségügyi adatrögzítési típusok fordulhatnak elő:

10.2.1. Űrlapkitöltés során megadott személyes adatok rögzítése

Az Adatkezelőhöz jelen weboldalon található űrlapok kitöltése után eljutott személyes adatokat az adatkezelő arra használja, melyekre az űrlap kitöltése során jogosultságot kért.

10.2.2. Emailben megadott személyes adatok rögzítése

Az e-mailben Adatkezelőhöz érkező megkeresések során eljutott személyes adatokat arra használja, melyekre az e-mail küldője feljogosítja, illetve melyre az e-mail cím megadása során Adatkezelő felhívta a figyelmet.

10.2.3. A távdiaosztikai eszköz, okoseszköz által beküldött adatok rögzítése

A távdiaosztikai eszköz, okoseszköz által beküldött adatok rögzítése esetén sem az érintett személy, sem az esetleg tőle, belőle származó valamilyen minta (Pulzometriás adat, vérminta, szövettani vizsgálatra vett anyag) nem jut el fizikailag a diagnosztikai tevékenységet végző szakemberhez. Távdiaosztika esetében a vizsgálat eredményeként előálló adat (pl. digitalizált kép) kerül rögzítésre, valamilyen telekommunikációs csatornán keresztül.

10.2.4. Kiértékelés alkalmával rögzített adatok

Kiértékelés alkalmával rögzített adatokat (írásos kiértékelést) a Pima Medica ügyfélkapuban érheti el: Az távdiaosztikai eszközzel rögzített adatok alapján a Prima Medica Egészségközpontok szakértője (edző/ dietetikus/ szakorvos) írásos kiértékelést fog készíteni Önnek.

10.2.5. Kezelt adatok felhasználása és megőrzési ideje

- Az egészségügyi adatok felhasználását a 1997. évi XLVII. törvény 4§ (1) bekezdésben foglaltak szabják meg, amelyeket a Távdiaosztikai eszközzel, okoseszközzel történő adatrögzítés minden pontjánál érvényesnek kell tekinteni, amely lehet:
 1. Egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása.
 2. Eredményes gyógykezelési tevékenység elősegítése.

3. Érintett egészségi állapotának nyomonkövetése.
 4. Betegjogok érvényesítése.
- Az adatokat az Egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott ideig – 30 évig őrzik.
 - Az érintett, az általa megadott személyes adatok kezeléshez adott hozzájárulását törvényi előírás alapján vissza nem vonhatja. Az adatok módosítását személyesen kérheti az adatkezelő kapcsolattartási címén.

10.3. Online, vagy személyes Egészségügyi szolgáltatás igénybevétele során rögzített adatok formái

Amennyiben a távdiagnosztikai vagy az okoseszközzel történt kiértékelés valamely pontja javasolja a szakorvosi, szaktanácsadói (edző / dietetikus) konzultációt, azt szintén a Prima Medica ügyfélportálon történő időpontfoglalással teheti meg.

Szolgáltatásainkról érdeklődés, szolgáltatásainkra bejelentkezés az egészségügyi törvényben (1997. évi CLIV. törvény) meghatározott egészségügyi ellátás része, ezáltal az érintett által az érdeklődés illetve bejelentkezés során megadott, általunk elkért személyazonosító-, személyi- és egészségügyi adatainak általunk való kezeléséhez az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 12§ (2) bekezdése értelmében az érintett hozzájárulását adja.

Az adatok megadása (érdeklődés, bejelentkezés) történhet: telefonon, SMSben, Szolgáltató emailjén, skype-ján, FB oldalán, FB messengerén, viberén.

Az Online, vagy személyes egészségügyi szolgáltatás igénybevétele során az adatrögzítés típusa az Adatfeldolgozó bevonását jelenti:

10.3.1. Bejelentkezés, időpontfoglalás alkalmával rögzített adatok

Szolgáltató a Prima Medica EgészségHálózat (www.primamedica.hu) tagja, központi ügyfélszolgálatát a Prima Medica Ügyfélszolgálat látja el. Az érintett által bejelentkezéskor megadott adatokat a Prima Medica Ügyfélszolgálatot üzemeltető T&G Health Kftnek, mint adatfeldolgozónak átadjuk. Az átadás a bejelentkezéssel, időpontegyeztetéssel kapcsolatos ügyek gördülékeny intézése, érintettel kapcsolattartás érdekében történik. Az érintett a személyes érdeklődésével, bejelentkezésével hozzájárulását adja az adatok kezeléséhez és átadásához.

10.3.2. Hang és/vagy videórögzítés alkalmával rögzített adatok

Az ügyfélportál egyes elemein keresztül bonyolított videós kapcsolatfelvétel és videó hang rögzítése során az alábbi adatokat kezeli a szolgáltató: vezeték- és keresztnév, az érintett hangja, a beszélgetés témája, egészséggel kapcsolatos adatok, telefonszám, időpont, dátum.

10.3.3. Kezelt adatok felhasználása és megőrzési ideje

- Az egészségügyi adatok felhasználását a 1997. évi XLVII. törvény 4§ (1) bekezdésben foglaltak szabják meg, amelyeket a Távdiagnosztikai eszközzel, okoseszközzel történő adatrögzítés minden pontjánál érvényesnek kell tekinteni, amely lehet:
 1. Egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása.

2. Eredményes gyógykezelési tevékenység elősegítése.
 3. Érintett egészségi állapotának nyomonkövetése.
 4. Betegjogok érvényesítése.
- Az adatokat az Egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott ideig – 30 évig őrzik.
 - Az érintett, az általa megadott személyes adatok kezeléshez adott hozzájárulását törvényi előírás alapján vissza nem vonhatja. Az adatok módosítását személyesen kérheti az adatkezelő kapcsolattartási címén.

11. Adattovábbítás

Az Életmód Orvosi Vendégházak ügyfélportál adattovábbítási tevékenységének célja:

- Az online időpont foglalások esetén a foglalás adatainak rögzítése a kiválasztott egészségügyi szolgáltató saját medikai rendszerében. Az adattovábbításban érintett valamennyi online időpontot foglaló felhasználó. Az online időpont foglaláshoz kapcsolódó továbbított adatok (név, születési idő, telefonszám és e-mail cím) kezelése a foglalás lebonyolítása során rögzítésre és továbbításra kerül a kiválasztott Egészségügyi szolgáltató felé.
- az egészségügyi adatok vagy egészségügyi adatokat is tartalmazó hang- és/vagy képfelvételek rögzítése a kiválasztott egészségügyi szolgáltató medikai rendszerében történik. Az adattovábbításban érintett az a felhasználó, aki az adattovábbítást kezdeményezi. A felhasználó ilyen irányú kezdeményezésére az egészségügyi adatok vagy egészségügyi adatokat is tartalmazó hang- és/vagy képfelvételek továbbításra kerülnek a kiválasztott Egészségügyi szolgáltató felé.

Időpont foglalás vagy egészségügyi adat továbbításának kezdeményezése esetén Felhasználó kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató ügyfélportál felhasználói adatbázisában tárolt személyes és egészségügyi adatai átadásra kerüljenek a kiválasztott Egészségügyi szolgáltató felé.

Az érintett kérheti az Egészségügyi szolgáltatóktól a személyes adatainak törlését. Erre vonatkozó részletes tájékoztatást Érintett az adott Egészségügyi szolgáltató központi elérhetőségein kérhet.

12. Ügyfélkapcsolatok és egyéb adatkezelések

Amennyiben érintettnek az adatkezelő szolgáltatásaink igénybevétele során kérdése merülne fel, esetleg problémája lenne, az ügyfélportálon megadott módokon (telefon, e-mail, közösségi oldalak stb.) kapcsolatba léphet az adatkezelővel.

13. Egészségügyi dokumentáció kiadása

13.1. Egészségügyi dokumentáció fogalma

A gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.

Egészségügyi dokumentumra példák: lelet, kórlap, laborvizsgálati eredmény, képalkotó vizsgálati eredmény, pulzoximetriás és somnográfias vizsgálati, ABPM eredmény, okoseszközzel rögzített és beküldött mozgási és egészségügyi jellegű adatok alapján készült kiértékelés.

13.2. Az egészségügyi dokumentum kiadója

Az egészségügyi dokumentum kiadója a páciens részére a kezelő orvos vagy a recepció lehet a következők szerint:

13.2.1 Eredeti példányok kiadása:

Az okoseszközzel támogatott felmérések kiértékelése, vizsgálati eredményei az Ön jóváhagyásával felkerülnek az Ön ügyfélkapujába, ott később bármikor elérhetőek. A viziten kívül keletkező dokumentumokat a kezelőorvos vagy szakember (edző / dietetikus) adja ki írásos, leletbe foglalt értékeléssel, elektronikus úton, kontroll vizit nélkül.

FONTOS: Felmérés kiértékelése a www.eletmodorvosivendeghazak.hu megadott regisztrációs naptár záródátumától számított 3 munkanapon belül lesz elérhető ügyfélkapujában a Leleteim menüpontban.

13.2.2 Másolati példányok kiadása:

Az egészségügyi dokumentumról másolatot kizárólag a rendelő recepciója adhat a rendelő címén, rendelési időben.

13.3. Az egészségügyi dokumentum fogadója

Eredeti példányok kiadása: Az írásos kiértékelés alapvetően elektronikus úton, vizit nélkül kerül a pácienshez - törvényes képviselőjéhez.

13.4. Egészségügyi dokumentum át és kiadásának módja elektronikus példányok esetén

- A szolgáltató a páciensnek elektronikus úton, a szolgáltató által biztosított informatikai rendszer segítségével teszi elérhetővé az írásos kiértékelést.
- A kiértékelés az Ügyfél által önkéntesen, előzetesen létrehozott Prima Medica Ügyfélkapu felületén válik elérhetővé számára. A szolgáltató tehát egészségügyi dokumentumot e-mailben nem küld az Ügyfélnek. E-mailben a kiértékelés elkészültéről értesíti az ügyfelet, aki az írásos kiértékelési dokumentumhoz Ügyfélkapu felületén hozzáfér, azt kezelheti, letöltheti saját eszközére, azon használatos Applikációba, illetve az kiértékelés alapján a jövőben kérhet szakorvosi vizitet, konzultációt a szolgáltató rendelőiben.
- Eredeti példányt más módon (pl. levélben, e-mailben, stb.) páciensnek kiadni tilos.
- Ettől eltérni csak különleges esetben lehet, mely esetről az eltérő személynek kötelező eltérés jelentést felvennie, és az esetet haladéktalanul írásban a vezető asszisztens és igazgató felé jelezni.

13.5. Másolati példányok kiadása

Egészségügyi dokumentáció másolatát a következő módon lehet a páciensnek kiadni:

- A páciens, illetve törvényi képviselője személyesen bejön a rendelőbe, ahol a recepció a személyazonosságáról való meggyőződést követően átadja neki az egészségügyi dokumentációt.
- Egészségügyi dokumentációt más módon (pl. faxon, egyszerű postai levélként) kiadni nem szabad, tekintettel arra, hogy ilyen esetben az egészségügyi dokumentáció és a hozzá kapcsolódó egészségügyi adatok biztonsága nem teljeskörű, illetéktelen személyek ahhoz való hozzáférése nem biztosított.
- (Jogsabályi háttér 1997 évi XLVII. tv. 7§ (1): Az adatkezelő a (2) bekezdésben foglalt kivétellel -, továbbá az adatfeldolgozó az orvosi titkot köteles megtartani).

13.6. Eredmények kiadása

- A páciens által önállóan rögzített „otthoni és külső felmérések” keretében rögzített adatok kiértékelését a Szolgáltató elektronikus felületen teszi elérhetővé, a www.eletmodorvosivendeghazak.hu weboldalon feltüntetett és elérhető felmérési csomagokra vonatkozóan.
- In vitro (IgE vizsgálat, IgG vizsgálat, egyéb laborvizsgálatok) és in vivo (epicutan teszt) vizsgálati és egyéb diagnosztikai (képalkotó vizsgálatok, hallásvizsgálat, pulzoximetria, tomográfia, ABPM, stb.) eredményeket alapesetben a vizsgálatot elrendelő kezelő orvos általi értékeléssel, kontroll vizit alkalmával kerül a páciensek részére kiadásra.
- Ennek oka szakmai: kontroll vizit alkalmával lehetséges az eredményeket a klinikai képpel és más vizsgálati eredményekkel közösen értékelni, klinikailag validálni, a következtetésekből adódó további vizsgálatokat, kezeléseket kiválasztani, a pácienssel átbeszélni.
- További háttérét és indokát a jogi biztonság képezi: jogi felelősség megállapításánál csak az írásba foglalt és a páciensnek személyesen átadott, az átvétel tényét a páciens aláírásával elismert szakvélemény mérvadó.
- Amennyiben a páciens ragaszkodik az eredmények másolati (!) dokumentációjának kiadásához kontroll vizit nélkül, úgy az eredmények a szolgáltató orvosa által klinikai validálásra nem - így aláírásra sem - kerül. Kiadáskor megjegyzés rovatban - vizsgálat-specifikus kísérszöveg formájában - ez feltüntetésre kerül. Az ilyen formában kiadott másolati példányt önmagában kell kiadni. Ahhoz orvosi szakvélemény, vélemény megjegyzés nem fűzhető, asszisztens az eredményt nem véleményezheti.
- E-mailen történő megküldés esetén kötelező kísérszöveg az e-mailben:

„Tisztelettel mellékeljük az Ön által kért egészségügyi dokumentációt. Felhívjuk a figyelmét, hogy labor és egyéb vizsgálati eredmény értékelése szakorvosi kompetencia, mely a klinikai kép és az összes rendelkezésre álló egészségügyi információ ismeretében történhet meg. Az eredmények egyéb értékeléséből levont következtetések alapján elindított, módosított kezelés miatti esetleges egészségkárosodásért felelősséget nem vállalunk.

Javasoljuk, az eredmények értékeléséhez, a megfelelő kezelés megvalósításához jelentkezzen be a vizitre a vizsgálatot indikáló szakorvoshoz.”

13.7. Más intézményben kért vizsgálat eredményeinek kezelése

A szolgáltató csak és kizárólag a szolgáltató által végzett vagy szolgáltató által kért/levett/küldött vizsgálatok eredményeit kezeli.

13.8. Egészségügyi dokumentáció kiadásának költségei

- Első példány kiadása: Az egészségügyi dokumentációk elektronikusan biztosított példánya után a szolgáltató díjat nem számol fel.
- Második, illetve többedik példány kiadása: Az egészségügyi dokumentációk második, illetve többedik nyomtatott példánya után a szolgáltató díjat nem számol fel.

13.9. Páciensek informálása, tájékoztatása

Jelen szabályozásról a páciens informálásának csatornái:

- www.eletmodorvosivendeghazak.hu weblapon megtalálható ÁZF és Adatkezelési tájékoztató

14. Adatfeldolgozók

Az adatkezelő az ügyfélportál üzemeltetés során az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

- IT-Pro Health Kft.; Cím: 1015 Budapest, Ostrom utca 16. fszt. 5.; Cégjegyzékszám: 01-09-324925; Adószáma: 26338491-1-41; Email: info@healzz2.hu ; Weboldal: www.healzz2.hu
- IT-W Health Kft.; Cím: 1015 Budapest, Ostrom utca 16. fszt. 5.; Cégjegyzékszám: 01-09-383897; Adószám: 29221583-1-41; Email: info@healzz2.hu ; Weboldal: www.healzz2.hu
- Appon Line Kft.; Cím: 5661 Újkígyós, Fő utca 28/1.; Cégjegyzékszám: 04-09-010497; Adószám: 23137631-2-04; email: info@appon.hu ; weboldal: www.appon.hu
- RACKFOREST Kft.; Cím: 1132 Budapest, Victor Hugo u. 18-22.; Cégjegyzékszám: 01-09-914549; Adószám: 14671858-2-41; email: info@rackforest.hu ; weboldal: www.rackforest.hu
- EZIT Kft.; Cím: 1132 Budapest, Victor Hugo u. 18-22.; Cégjegyzékszám: 01-09-968191; Adószám: 23493474-2-41; email: info@ezet.hu ; weboldal: www.ezet.hu

15. Az érintettek kötelezettségei és jogai

15.1. Valóság-hű adatszolgáltatás

Az érintett adatainak közzétevése során valós adatok megadására köteles. Amennyiben a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti. A nem valós adat szolgáltatásának következményeiért való felelősséget a MediAd Tanácsadó Kft., továbbá az adatfeldolgozó partnere és munkatársa kizárja.

15.2. Tájékoztatás iránti kérelem

Az Info tv. 14. § alapján az érintettnek joga van kérelmezni az adatkezelőnél, hogy az adatkezelő adjon tájékoztatást személyes adatai kezeléséről, továbbá kérheti személyes adatainak helyesbítését, valamint személyes adatainak törlését vagy zárolását. Az Info tv. 15. §-ában foglaltaknak megfelelően az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az

adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadja a tájékoztatást.

15.3. Tájékoztatás megtagadása

Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak az Info.tv. 9. § (1) bekezdésében, valamint a 19. §-ban meghatározott esetekben tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására az Info. tv. mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.

15.4. Adatok törlése

A személyes adatot a szolgáltató az alábbi esetekben törli:

- a. ha annak kezelése jogellenes;
- b. az érintett – az Infotv. 14. § c) pontjában foglaltak szerint – kéri;
- c. az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d. az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e. azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

15.5. Adatok zárolása

Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha:

- a. az érintett ezt kéri, vagy
- b. ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

15.6. Adatok helyesbítése

Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről. A Hatóság elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5. Telefon: +36 -1-391-1400, Fax: +36-1-391-1410 E-mail:

ugyfelszolgalat@naih.hu

16. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

- Az érintett az Info. tv. 21. §-ában foglaltak szerint tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,
 - a. ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
 - b. ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint c. törvényben meghatározott egyéb esetben.
- Az adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az érintett az adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve, ha az adatkezelő a fenti határidőt elmulasztja, az érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – az Info tv. 22. §-ában meghatározott módon bírósághoz fordulhat.
- Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Ha az adatátvevő jogának érvényesítéséhez szükséges adatokat az érintett tiltakozása miatt nem kapja meg, a fentiek szerint meghatározott értesítés közlésétől számított 15 napon belül, az adatokhoz való hozzájutás érdekében – az Info tv. 22. §-ában meghatározott módon – bírósághoz fordulhat az adatkezelő ellen. Az adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja.
- Ha az adatkezelő a fentiekben megjelölt értesítést elmulasztja, az adatátvevő felvilágosítást kérhet az adatátadás megghiúsulásával kapcsolatos körülményekről az adatkezelőtől, amely felvilágosítást az adatkezelő az adatátvevő erre irányuló kérelmének kézbesítését követő 8 napon belül köteles megadni. Felvilágosítás kérése esetén az adatátvevő a felvilágosítás megadásától, de legkésőbb az arra nyitva álló határidőtől számított 15 napon belül fordulhat bírósághoz az adatkezelő ellen. Az adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja.
- Az adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

17. Jogérvényesítés

- Az érintett a jogainak megsértése esetén, valamint az Info tv. 21. §-ában meghatározott esetekben az adatátvevő az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.
- A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

- A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.
- Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére, illetve az Info tv. 21. §-ában meghatározott adatátvevő által kért adat kiadására kötelezi.
- Ha a bíróság az Info tv. 21. §-ában meghatározott esetekben az adatátvevő kérelmét elutasítja, az adatkezelő köteles az érintett személyes adatát az ítélet közlésétől számított 3 napon belül törölni. Az adatkezelő köteles az adatokat akkor is törölni, ha az adatátvevő az Info tv. 21. § (5), illetve (6) bekezdésében meghatározott határidőn belül nem fordul bírósághoz
- A bíróság elrendelheti ítéletének – az adatkezelő azonosító adatainak közzétételével történő – nyilvánosságra hozatalát, ha azt az adatvédelem érdekei és nagyobb számú érintett e törvényben védett jogai megkövetelik.

18. Kártérítés és sérelemdíj

- Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.
- Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.
- Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.
- Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Az ÁSZF és annak mindenkori módosításai hatályba lépésének napja a Szolgáltató weboldalán történő közzétételének napja.

19. Szabályzat hatályba lépése

A jelen szabályzat 2023. március 10-én lép hatályba.